

Manual Operasi ini adalah panduan kepada staf UKM yang diberi tanggungjawab menguruskan pentadbiran di PTJ masing-masing (staf yang diberi akses SMK 11- Perubatan) dan bertujuan bagi urusan tuntutan rawatan pergigian.

Sistem Maklumat Kakitangan *
12-12-2013

SISTEM MAKLUMAT KAKITANGAN SMK

Pengenalan
Katalaluan

CAPAI
KELUAR

Sebagai langkah KESELAMATAN, pastikan anda KELUAR dari sistem jika hendak menamatkan kerja dan meninggalkan komputer anda.

1. Capai SMK 11

Sistem Maklumat Kakitangan *
SMK

SISTEM MAKLUMAT KAKITANGAN

Manual Pengguna

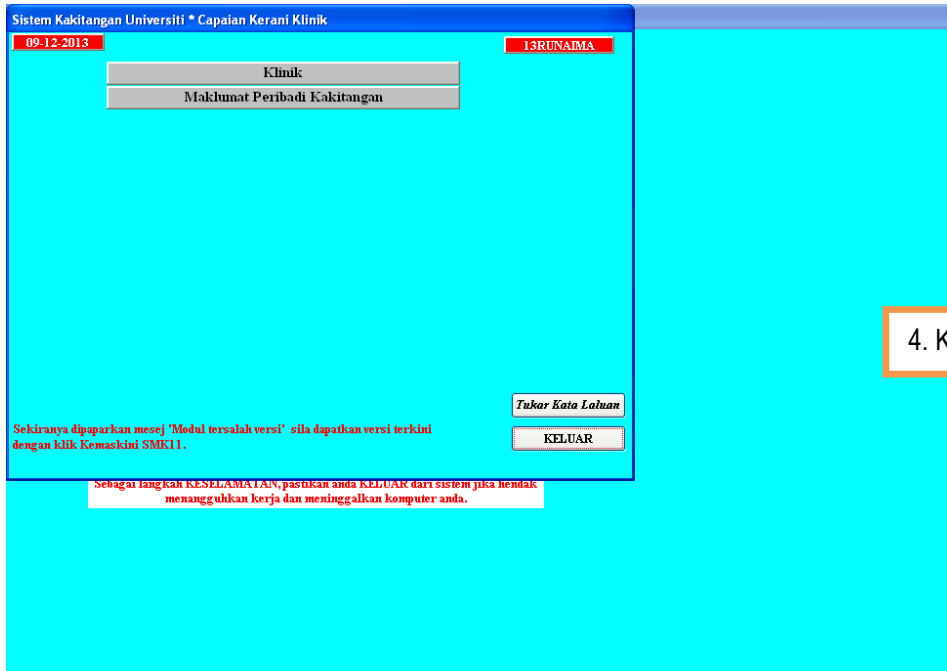
Pengenalan 13RUNAIMA
Katalaluan

CAPAI Lupa Katalaluan Tukar Katalaluan

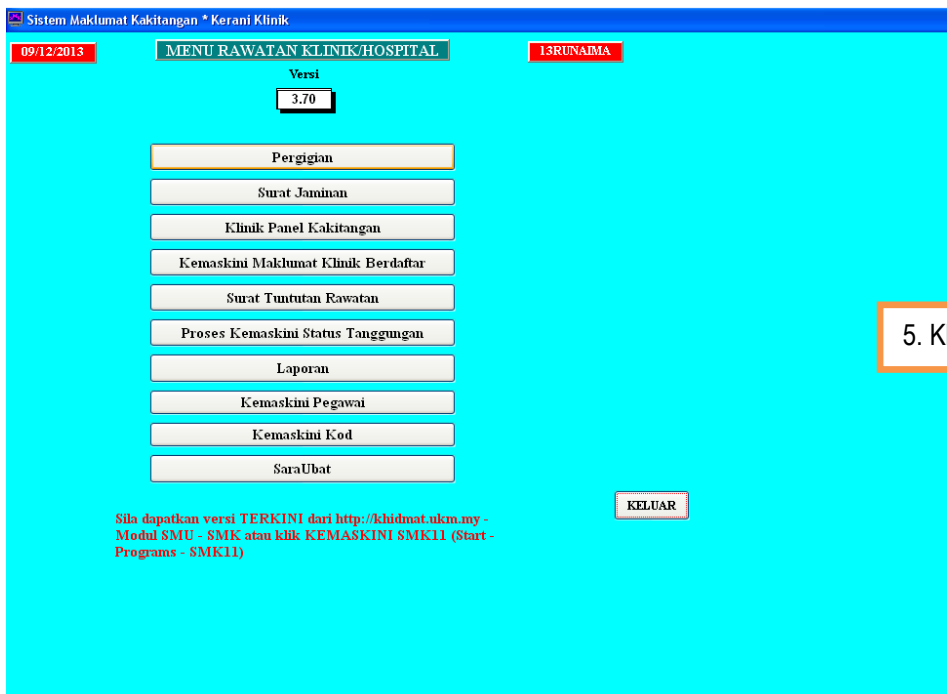
KELUAR

Sebagai langkah KESELAMATAN, pastikan anda KELUAR dari sistem jika hendak menamatkan kerja dan meninggalkan komputer anda.

2. Masukkan Pengenalan dan Katalaluan
3. Klik pada butang "CAPAI"



4. Klik pada menu "Klinik"



5. Klik pada menu "Pergigian"

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

Input Maklumat Tuntutan Rawatan Pergigian

Pembayaran Tuntutan Rawatan Pergigian

Laporan

KELUAR

6. Klik pada "Input Maklumat Tuntutan Rawatan Pergigian"

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 INPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

| | | | |
|----------------|----------------------|-----------|----------------------|
| UKMPER | <input type="text"/> | Kelayakan | .00 |
| Tahun Tuntutan | 2013 | Capai | <input type="text"/> |
| | | Baki | .00 |

Untuk cetakan, sila masukkan No. Resit Cetak Surat

Tambah Kemas Hapus KELUAR

7. Masukkan Nombor Pekerja kakitangan yang membuat tuntutan pada ruang UKMPER dan klik butang "Capai"

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 INPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

UKMPER K013594 MOHAMAD ADZAN BIN MOHD FADZIL Kelayakan 200.00
 Tahun Tuntutan 2013 Capai Baki 100.00

| No Pekerja | Tarikh Resit | Tanggunggan (99 bagi KT) | Jum Bil | Jum Bayar | Klinik | Tarikh Terima |
|------------|--------------|--------------------------|----------------|-----------|--------------------------|---------------|
| K013594 | 26/01/2013 | 99 | 100.00 | 100.00 | KLINIK PERGIGIAN LISA AI | 15/02/2013 |
| | | | Jumlah Tahunan | 100.00 | | |

Klik Pada No. Tanggungan Untuk Memilih Tanggungan Berkenaan

| No Tanggungan | No Pekerja | Nama Tanggungan | Tarikh Lahir | Status Tanggungan |
|---------------|------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 01 | K013594 | NORIZAN BINTI MUSTAFFA | 10/10/1966 | Layak |
| 02 | K013594 | ADZHARI B. MOHAMAD ADZAN | 19/02/1995 | Layak |
| 03 | K013594 | NASIMAH ET. MOHAMAD ADZAN | 15/10/1998 | Layak |

Untuk cetakan, sila masukkan No. Resit Cetak Surat

Nota:

- Sekiranya tuntutan dibuat atas nama tanggungan seperti yang ditunjukkan oleh anak panah, boleh terus klik kan tetikus pada nama tanggungan tersebut.
- Sila pastikan hanya kakitangan yang berstatus "Layak" sahaja yang layak dibayar.
- Sekiranya tuntutan dibuat atas nama kakitangan sendiri boleh terus klik pada butang "Tambah".

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 INPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

UKMPER K013594 MOHAMAD ADZAN BIN MOHD FADZIL Kelayakan 200.00
 Tahun Tuntutan 2013 Capai Baki 100.00

| Tarikh Resit | Tanggunggan (99 bagi KT) | Jum Bil | Jum Bayar | Klinik | Tarikh Terima | Tarikh |
|--------------|--------------------------|---------|----------------|--------------------------|---------------|------------|
| 26/01/2013 | 99 | 100.00 | 100.00 | KLINIK PERGIGIAN LISA AI | 15/02/2013 | 20/02/2013 |
| 00/00/0000 | 03 | | | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| | | | Jumlah Tahunan | 100.00 | | |

Klik Pada No. Tanggungan Untuk Memilih Tanggungan Berkenaan

| No Tanggungan | No Pekerja | Nama Tanggungan | Tarikh Lahir | Status Tanggungan |
|---------------|------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 01 | K013594 | NORIZAN BINTI MUSTAFFA | 10/10/1966 | Layak |
| 02 | K013594 | ADZHARI B. MOHAMAD ADZAN | 19/02/1995 | Layak |
| 03 | K013594 | NASIMAH ET. MOHAMAD ADZAN | 15/10/1998 | Layak |

Untuk cetakan, sila masukkan No. Resit Cetak Surat

8. Isi semua maklumat pada bahagian yang kosong.
- Tarikh resit
 - Tanggungan (sila isi kod 99 bagi kakitangan dan kod bagi tanggungan secara automatik setelah pilihan di buat pada nama tanggungan).

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 INPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

UKMPER: K013594 MOHAMAD ADZAN BIN MOHD FADZIL Kelayakan: 200.00
 Tahun Tuntutan: 2013 Capai Baki: .00

| No Bayar | Klinik | Tarikh Terima | Tarikh Lulus | Tempoh | Proses | Resit |
|----------|--------------------------|---------------|--------------|--------|-------------|-------|
| 100.00 | KLINIK PERGIGIAN LISA AI | 15/02/2013 | 20/02/2013 | 3 | Telah Bayar | 8302 |
| 100.00 | KLINIK PERGIGIAN LISA AI | 09/12/2013 | 09/12/2013 | 0 | Telah Bayar | 12036 |
| 200.00 | | | | | | |

Klik Pada No. Tanggungan Untuk Memilih Tanggungan Berkenaan

| No Tanggungan | No Pekerja | Nama Tanggungan | Tarikh Lahir | Status Tanggungan |
|---------------|------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 01 | K013594 | NORIZAN BINTI MUSTAFFA | 10/10/1966 | Layak |
| 02 | K013594 | ADZHARI B. MOHAMAD ADZAN | 19/02/1995 | Layak |
| 03 | K013594 | NASIMAH ET. MOHAMAD ADZAN | 15/10/1998 | Layak |

Untuk cetakan, sila masukkan No. Resit: Cetak Surat Tambah Kemas Hapus KELUAR

Mesej: Kemaskini Berjaya OK

9. Setelah selesai mengisi semua maklumat, klik kan pada butang "Kemas" dan paparan mesej "Kemaskini Berjaya" akan keluar.
10. Klik "OK" pada kotak paparan mesej.

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 INPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

UKMPER: K013594 MOHAMAD ADZAN BIN MOHD FADZIL Kelayakan: 200.00
 Tahun Tuntutan: 2013 Capai Baki: .00

| Klinik | Tarikh Terima | Tarikh Lulus | Tempoh | Proses | Resit |
|-------------------|---------------|--------------|--------|-------------|-------|
| PERGIGIAN LISA AI | 15/02/2013 | 20/02/2013 | 3 | Telah Bayar | 8302 |
| PERGIGIAN LISA AI | 09/12/2013 | 09/12/2013 | 0 | Telah Bayar | 12036 |

Klik Pada No. Tanggungan Untuk Memilih Tanggungan Berkenaan

| No Tanggungan | No Pekerja | Nama Tanggungan | Tarikh Lahir | Status Tanggungan |
|---------------|------------|---------------------------|--------------|-------------------|
| 01 | K013594 | NORIZAN BINTI MUSTAFFA | 10/10/1966 | Layak |
| 02 | K013594 | ADZHARI B. MOHAMAD ADZAN | 19/02/1995 | Layak |
| 03 | K013594 | NASIMAH ET. MOHAMAD ADZAN | 15/10/1998 | Layak |

Untuk cetakan, sila masukkan No. Resit: 12036 Cetak Surat Tambah Kemas Hapus KELUAR

11. Masukkan nombor resit pada ruang yang disediakan bagi mencetak surat kelulusan.
12. Klik pada butang "Cetak Surat" selepas no resit dimasukkan.

Sistem Maklumat Kakitangan * Kerani Klinik

09/12/2013 INPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN 13RUNAIMA

UKMPER K013594 MOHAMAD ADZAN BIN MOHD FADZIL Kelayakan 200.00
Tahun Tuntutan 2013 Capai Baki .00

| Bayar | Klinik | Tarikh Terima | Tarikh Lulus | Tempoh | Proses | Resit |
|-------|--------------------------|---------------|--------------|--------|-------------|-------|
| 0.00 | KLINIK PERGIGIAN LISA AI | 15/02/2013 | 20/02/2013 | 3 | Telah Bayar | 8302 |
| 0.00 | KLINIK PERGIGIAN LISA AI | 09/12/2013 | 09/12/2013 | 0 | Telah Bayar | 12036 |
| 0.00 | | | | | | |

Klik Pada No. Tanggungan Untuk Memilih Tanggungan Berkenaan

| No Tanggungan | No Pekerja | Nama Tanggungan | T |
|---------------|------------|---------------------------|----|
| 01 | K013594 | NORZAN BINTI MUSTAFFA | 10 |
| 02 | K013594 | ADZHARI B. MOHAMAD ADZAN | 15 |
| 03 | K013594 | NASIMAH BT. MOHAMAD ADZAN | 15 |

Printer Setup

Printer:
WAINI4435\HP LaserJet 1020 on Ne26:
Send To OneNote 2007 on Ne00:
HP LaserJet 1200 Series PCL on Ne01:
HP LaserJet 1100 (MS) on LPT1:
HP LaserJet 1020 on Ne02:
Auto Send To OneNote 2007 on WAINI4435

OK Cancel Setup...

Untuk cetakan, sila masukkan No. Resit 12036 Cetak Surat Tan

13. Klik pada butang "OK" setelah membuat pilihan printer.