Manual Operasi ini adalah panduan kepada staf UKM yang diberi tanggungjawab menguruskan pentadbiran di PTJ masing-masing (staf yang diberi akses SMK 11- Perubatan) dan bertujuan bagi urusan tuntutan rawatan pergigian.

🐸 Sistem Maklumat Kakitangan *		
12-12-2013	SISTEM MAKLUMAT KAKITANGAN	
Pen Ka	igenalan	
		1. Capai SMK 11
Sebagai langkah KESELAM menangguhkai	IATAN, pastikan anda KELUAR dari sistem jika hendak n keria dan meningsalkan komputer anda.	
Sistem Maklumat Kakitangan *	SISTEM MART IMAT	
	KAKITANGAN	
	Manual Pengguna	
Sind &	Pengenalan 13RUNAIMA	
	Katalaluan	
88 203		
		2. Masukkan Pengenalan
	CAPAI Lupa Katalaluan Tukar Katalaluan	dan Katalaluan
	KELUAR	3. Klik pada butang "CAPAI"
Sebagai langkah KESELA menangguhl	AMATAN, pastikan anda KELUAR dari sistem jika hendak kan kerja dan meninggalkan komputer anda.	

istem Kakitangan Universiti * Capaian Kerani Klinik				
09-12-2013	13RUNAIMA			
Klinik				
Maklumat Peribadi Kakitangan				
			4 1 4	
			4. Kli	k pada menu "Klinik"
		L L		
	Tukar Kata Laluan			
ekiranya dipaparkan mesej 'Modul tersalah versi' sila dapatkan versi terkini	KELUAR			
engan Klik Kemaskini Sniki I.				
Sebagai langkah KESELAMA I Alv, pastikan anda KELUAK dari sistem ji menonggulikan karia dan meninggalian kamutar anda	jika hendak	1		
menangguntan Kerja dan meninggantan Kompuler anda.				



📕 Sistem Makluma	t Kakitangan * Kerani Klinik			
09/12/2013	TUNTUTAN RAWATAN PERGIGIAN	13RUNAIMA		
	Input Maklumat Tuntutan Rawatan Pergigian			
	Pembayaran Tuntutan Rawatan Pergigian			
	Laporan			
			6. Klik r	pada "Input Maklumat
			Tunt	utan Rawatan Pergigian"
		KELUAR		
📕 Sistem Makluma	t Kakitangan * Kerani Klinik			
09/12/2013 I	NPUT MAKLUMAT TUNTUTAN RAWATAN PERGIG	IAN I3RUNAIMA		
UKMPER Tahun Tuntutan	2013 Capai	Baki .00		
			_	
			7. Ma	sukkan Nombor Pekerja
			kak	itangan yang membuat
			tun	tutan pada ruang UKMPER
			dar	n klik butang " Capai"
Untuk cetakan, sila n	asukkan No. Resit Cetak Surat Tambah	. Kemas Hapus KELUAR		•

📕 Sistem Ma	ıklumat Kakitanı	gan * Kerani Kl	inik					
09/12/2013	INPUT M	IAKLUMAT	TUNTUTAN RA	AWATAN F	ERGIGIA	N		13RUNAIMA
UKMP	ER K01359	4 MOHAN	IAD ADZAN BIN M	IOHD FADZIL		_	Kelayak	can 200.00
Tahun Tu	ntutan 2013	Capa					Bak	i 100.00
No Pekerja K013594	Tarikh Resit Ta (9) 26/01/2013 99	nggungan Jum 9 bagi KT) 10 Jumlah Tahu	Bil Jum Bayar 0.00 100.00 k nan 100.00	Klin Klinik pergio	iik HAN LISA A	Tarikh Ter	inna I. 2 2	
No Tanggungan	No Pekerja		Nama Tanggunga	n	Tarikh L	ahir Stat Tangg	tus ungan	
01	K013594	NORIZAN BIN	TI MUSTAFFA		10/10/196	6 Layak		
02	K013594	ADZHARI B. N	IOHAMAD ADZAI	N	19/02/199	5 Layak		
03	K013594	NASIMAH BT	MOHAMAD ADZ	AN	15/10/199	8 Layak		
Untuk cetakar	ı, sila masukkan l	No. Resit	Cetak Sur	rat	Tambah	Kemas	Hapus	KELUAR

Nota:

- Sekiranya tuntutan dibuat atas nama tanggungan seperti yang ditunjukan oleh anak panah, boleh terus klik kan tetikus pada nama tanggungan tersebut.
- Sila pastikan hanya kakitangan yang berstatus "Layak" sahaja yang layak dibayar.
- Sekiranya tuntutan dibuat atas nama kakitangan sendiri boleh terus klik pada butang "Tambah".

📕 Sistem M	laklumat Kakitang	gan * Ker	ani Klinik															
09/12/201	3 INPUT M	IAKLUN	/IAT TUN	TUTAN RAWA'	fan pf	ERGIGIA	N		1	3RUNAIM4	A							
UKM	PER K01359	4 M	OHAMAD A	DZAN BIN MOHD I	ADZIL				Kelayakan	200.00								
Tahun T	untutan 2013		Capai						Baki	100.00								
a Tarikh R	Resit Tanggungan (99 bagi KT)	Jum Bil	Jum Baya	r Klinik		Tarikh	Ferima Tarik	h 🔨										
26/01/201	3 99	100.00	100.0	0 KLINIK PERGIGIA	AN LISA	AI 15/02/20	13 20/02/	20										
, 10/00/000	U U3 Jumlah	i Tahunan	100.0	D		00/00/00	JU UU/UU/					8. Isi s	semu	ua ma	akluma	it pada		
	Klik Pada No. Tang	gungan Un	ıtuk Memilil	h Tanggungan Berk	enaan							bah	nagia	an yai	ng kos	ong.		
No Tanggunga	No Pekerja		Nam	a Tanggungan		Tarikh L	ahir Stat Tanggi	us Ingan				- T	arikł	h resi	t			
01	K013594	NORIZA	N BINTI MU	STAFFA		10/10/196	6 Layak					-	-		• / •			
02	K013594	ADZHAH	RI B. MOHA	MAD ADZAN		19/02/199	5 Layak					- 1	ang	gung	an (sila	a isi koc	1 99 bag	
03	K013594	NASIMA	H BT. MOH	AMAD ADZAN		15/10/199	8 Layak					L L	akita	andar	n dan k	od haa	i tanaau	naan
												r.	anic	anyai	luair	lou bay	i tanggu	nyan
Untuk cetaka	an, sila masukkan I	10. Resit		Cetak Surat		Tambah	Kemas]	Hapus	KELUAR		S	eca	ra au	tomatik	< setela	h pilihan	di
												b	uat	pada	nama	tanggu	ngan	
												~	aat	pada	nama	langga	ngam	

_									
Sistem Makluma	t Kakitangan * NPUT MAK	* Kerani Klinik LUMAT TUNI	TUTAN RAWATAN P	ERGIGIAN		1	3RUNAIMA		
UKMPER	K013594	MOHAMAD AI	DZAN BIN MOHD FADZIL			Kelayakan	200.00		
Tahun Tuntutan	2013	Capai				Baki	00.		
m Bayar 100.00 KLINIK PI 100.00 KLINIK PI	Klinik Ergigian Lisa Ergigian Lisa	Tarikh Terim A Al 15/02/2013 A Al 09/12/2013	а <mark>Tarikh Lulus Тенфок</mark> 20/02/2013 3 1 09/12/2013 0 7	Proses 'elah Bayar 'elah Bayar	Resit 8302 12036				
200.00	a No. Tanggung Pekerja	an Untuk Memilih Nama	Tanggungan Berkenaan Tanggungan	Tarikh Lahi	¥ Northeast Status			9. Setelah selesai mengisi semua maklumat, klik kan pada butang	
Clinical K0135 01 K0135 02 K0135 03 K0135	94 NOI 94 AD. 94 NA3	RIZAN BINTI MUS ZHARI B. MOHAN SIMAH BT. MOHA	STAFFA MAD ADZAN AMAD ADZAN	10/10/1966 19/02/1995 15/10/1998	Layak Layak Layak Layak			" Kemas " dan paparan mesej "Kemaskini Berjaya" akan keluar. 10. Klik " OK " pada kotak paparan m	esej.
Untuk cetakan, sila m	asukkan No. K	esii	Cetak Surat	Tambak	Kemas Mesej i	Hapus Kemaskini Berja	KELUAR		,



