



Rujukan Kami : UM.R/SM1/411/6/2-Jilid 1 (8)

Tarikh : 05 Januari 2018

**SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN**

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan,

**IKLAN JAWATAN PENTADBIRAN DI UNIVERSITI MALAYA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti Malaya ingin mempelawa staf yang berminat dan berkelayakan di organisasi YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan untuk mengisi jawatan pentadbiran di Universiti Malaya iaitu seperti berikut:

- (1) Pendaftar
- (2) Bendahari
- (3) Ketua Pustakawan

3. Staf yang berminat perlu mengemukakan maklumat berikut kepada **Pendaftar Universiti Malaya** sebelum atau pada **19.01.2018**:

- (1) *Curriculum Vitae* (CV) penuh yang terkini beserta gambar berukuran pasport. CV hendaklah mengandungi maklumat-maklumat berikut:
  - (i) Latar belakang diri;
  - (ii) Latar belakang pendidikan;
  - (iii) Pengalaman kerjaya;
  - (iv) Jawatan pentadbiran disandang;
  - (v) Dokumen sokongan (jika berkaitan).
- (2) Ringkasan perancangan dan pelaksanaan strategi untuk portfolio jawatan sekiranya berjaya dilantik ke jawatan di atas.

4. Bersama-sama ini dilampirkan iklan mengenai jawatan-jawatan ini untuk dihebahkan kepada staf di organisasi YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan.

5. YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan bolehlah menghubungi saya di talian 03-79673523 atau [rmg02@um.edu.my](mailto:rmg02@um.edu.my) sekiranya memerlukan maklumat lanjut mengenai perkara ini.

Kerjasama pihak YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan dalam menghebahkan perkara ini kepada semua staf di organisasi masing-masing adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian untuk tindakan YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Tuan/Puan selanjutnya.

Yang benar,

  
**ROBAAYAN MOHD GHAZALI**  
Timbalan Pendaftar  
Seksyen Pelantikan & Kemajuan Kerjaya  
Bahagian Sumber Manusia

s.k Naib Canselor, Universiti Malaya



PERMOHONAN JAWATAN  
PENTADBIRAN DI  
UNIVERSITI MALAYA

GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT

1. NAMA PEGAWAI :
2. TARIKH LAHIR :
3. FAKULTI/JABATAN/UNIVERSITI :
4. PENILAIAN PRESTASI : 2014      2015      2016
5. KELULUSAN AKADEMIK :
6. BIDANG PENGKHUSUSAN :
7. JAWATAN YANG DIPOHON :  Pendaftar  
(sila ✓ pada jawatan yang berkenaan)  Bendahari  
 Ketua Pustakawan

---

Permohonan hendaklah dikemukakan bersama-sama *Curriculum Vitae* (CV) penuh yang terkini beserta gambar berukuran pasport dan kertas cadangan yang mengandungi perancangan dan strategi calon sekiranya dilantik ke jawatan di atas di Universiti Malaya. Sila kembalikan borang permohonan yang lengkap kepada alamat seperti berikut:

ALAMAT PERMOHONAN : Pendaftar  
Pejabat Pendaftar, Aras 7  
Bangunan Canseleri  
Universiti Malaya  
50603 Kuala Lumpur

TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 19 Januari 2018