



IKLAN JAWATAN KOSONG

1. Butiran Jawatan

- (a) Jawatan : **Pegawai Tadbir**
(b) Gred Jawatan : N41
(c) Klasifikasi Perkhidmatan : Pentadbiran dan Sokongan (N)
(d) Taraf Jawatan : Kontrak [Tabung Aktiviti Penjanaan Fakulti Perubatan]
(e) Bilangan Kekosongan : 1 (satu)

2. Jadual Gaji : (RM Sebulan)

Gred Gaji	Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kadar Elaun Bulanan	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan
N41	RM2,080.00	RM9,546.00	RM900.00	RM225.00

3. Syarat Lantikan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) Warganegara Malaysia;
(b) Mempunyai ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
(c) Mendapat Keputusan Malaysian Universiti English Test - **Band Muet 4.0**;
(d) Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Inggeris & Bahasa Melayu dengan baik;
(e) Mempunyai pengalaman bekerja sekurang-kurangnya 3 tahun selepas tarikh bergraduat;

4. Syarat Kelayakan Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. Cara Memohon:

5. Penempatan

Sekretariat Pengajian Prasiswazah, Fakulti Perubatan, UKM.

6. **Resume, sijil Muet** dan **sijil-sijil** akademik berkaitan yang lengkap hendaklah dikemukakan melalui emel kepada:- Emel: amidi@ukm.edu.my

7. Tarikh tutup permohonan : 01 Jun 2020 (Isnin)

*Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk temuduga.