

Rujukan Kami : UMP(S).02.01/12.20/1/14 (32)
Tarikh : 20 Disember 2017

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PELAWAAN UNTUK MENGISI JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG DI
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Universiti Malaysia Pahang (UMP) mempelawa individu yang berminat dan berkeelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan sebagai Penasihat Undang-undang UMP. Sehubungan dengan itu, bersama ini disertakan iklan untuk dimaklumkan kepada staf di organisasi YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan.

3. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan bagi memanjangkan hebahan iklan ini amat dihargai dan didahului ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“Memasyarakatkan Teknologi”

Saya yang menurut perintah,



(ABD. HAMID BIN MAJID)
Pendaftar/Ketua Pegawai Operasi
Universiti Malaysia Pahang

Tel : 09-424 5011
Faks : 09-424 5222
Emel : hamid@ump.edu.my

s.k.

1. Naib Canselor Universiti Malaysia Pahang



IKLAN JAWATAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

A) MAKLUMAT JAWATAN

Jawatan	: Penasihat Undang-undang
Kumpulan Perkhidmatan	: Pengurusan Tertinggi
Gred Jawatan	: Gred 52
Gaji	: RM5,800.00 – RM12,375.00
Status Pelantikan	: Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Pinjaman atau Pelantikan Sementara
Tempoh Lantikan	: 1 hingga 3 tahun perkhidmatan bagi setiap lantikan tertakluk kepada pihak Lembaga Pengarah Universiti (LPU)

B) KRITERIA UMUM

Telah memegang jawatan sebagai Ketua Jabatan di mana-mana Universiti Awam atau Swasta, badan-badan kerajaan, syarikat-syarikat multinasional, *Government Link Company* (GLC) atau mana-mana syarikat yang terkemuka dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.

Calon-calon yang berumur 45 hingga 55 tahun adalah diberi keutamaan.

Seseorang calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria-kriteria seperti berikut :

- i) **Kecemerlangan Akademik**
Mempunyai kelayakan Ijazah Sarjana dan Ijazah Kedoktoran (PhD) adalah satu kelebihan. Mendapat "*command of respect*" dari kalangan rakan sejawat. Mempunyai rekod cemerlang dalam pengurusan serta cemerlang dalam khidmat profesional.
- ii) **Kebolehan Memimpin & Mengurus**
Mempunyai *people skill* yang boleh menerajui transformasi. Mempunyai gagasan, visi dan misi selaras *core business* Universiti serta mampu menggerakkan komuniti kampus ke arah budaya kerja cemerlang.
- iii) **Reputasi**
Menjadi *role model* kepada semua peringkat staf. Mempunyai pengalaman dan *proven track record* serta disanjung baik dan dihormati berdasarkan kredibilitinya oleh semua masyarakat kampus, organisasi di mana dia berkhidmat dan masyarakat luar.

- iv) **Kemahiran Komunikasi dan Interpersonal Yang Mantap**
Mempunyai kemahiran komunikasi dan interpersonal yang mantap dalam mentadbir pelbagai lapisan masyarakat kampus yang *multicultural*.
- v) **Personaliti**
Seorang yang berwibawa, berkarisma, bersahsiah tinggi, *team player* serta mempunyai semangat dalaman yang kuat untuk memacu kecemerlangan Universiti.

C) KRITERIA KHUSUS

i) **Pakar Dalam Aspek Undang-Undang**

Berkemampuan dalam memberikan nasihat yang betul, tepat dan signifikan secara bertulis atau lisan kepada pihak Pengurusan Universiti dan jabatan-jabatan mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan undang-undang, melaksanakan apa-apa tugas lain yang bersifat undang-undang, yang dari semasa ke semasa dirujuk atau ditugaskan kepadanya dan menunaikan fungsi yang diberikan kepadanya oleh atau di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain.

Berkepakaran dalam menggubal / meminda undang-undang utama dan subsidiari termasuk peraturan-peraturan yang sedang dan akan diguna pakai oleh pihak Universiti.

Cekap dalam memastikan dan menyemak segala dokumen perjanjian dan dokumen yang ada kesan di sisi undang-undang untuk ditandatangani oleh pihak Universiti.

Menjadi perantara yang **bijaksana** bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Penasihat Undang-undang dan memfailkan tindakan bagi pihak Universiti sebagai yang menuntut; dan sebagai perantara yang bijaksana bagi pihak Universiti dalam kes-kes sivil atau kes-kes lain yang di bawah bidangkuasa dan kawalan Penasihat Undang-undang dan tindakan di mahkamah apabila pihak Universiti dituntut.

ii) **Pemikiran Strategik**

Berkebolehan mengenalpasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah yang berkaitan dengan perundangan serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan.

Berkebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berkeupayaan mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan, berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh.

iii) **Kepimpinan Berteraskan Nilai & Etika**

Memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan serta menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme dalam pengurusan organisasi secara keseluruhan.

Menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi.

Membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan diskriminasi.

D) PERMOHONAN

Pemohon-pemohon dikehendaki mengemukakan surat permohonan, *curriculum vitae*, mengisi borang permohonan seperti di Lampiran berserta dokumen sokongan lain yang berkaitan dihantar kepada :

**Naib Canselor
Universiti Malaysia Pahang
Canseleri Tun Abdul Razak
26600 Pekan
Pahang Darul Makmur**

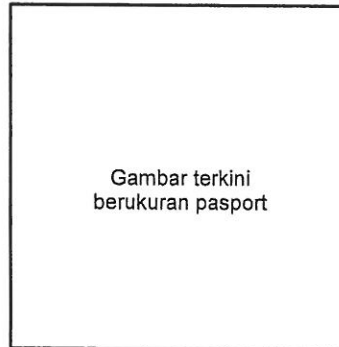
Tarikh Tutup Permohonan : 19 Januari 2018 (Jumaat)

E) PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan bolehlah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, Universiti Malaysia Pahang di talian : 09-4245216/5211, No. Faks : 09-4245222 atau emel : lily@ump.edu.my/haryani@ump.edu.my.



**BORANG PERMOHONAN JAWATAN
PENASIHAT UNDANG-UNDANG
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**



1. NAMA :
2. TARIKH LAHIR :
3. UMUR :
4. NO. KAD PENGENALAN :
5. ALAMAT RUMAH :
6. NO. TELEFON :
7. PENGALAMAN KERJA TERKINI :
8. MARKAH PENILAIAN PRESTASI :
(TIGA TAHUN TERAKHIR)
9. KELULUSAN AKADEMIK :
10. KEAHLIAN PROFESIONAL :