



**FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN • FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**

**IKLAN JAWATAN KOSONG DI FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN  
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

Fakulti Ekonomi dan Pengurusan, Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM) ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan, komited dan berdedikasi untuk mengisi kekosongan jawatan secara kontrak seperti berikut:

1. Pegawai Tadbir - Gred N9
2. Penolong Akauntan – Gred W5
3. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) – N1

**PEGAWAI TADBIR - GRED N9 (KONTRAK)**

**1. Klasifikasi Perkhidmatan**

- a) Kumpulan: Pengurusan dan Profesional
- b) Taraf Jawatan: Kontrak
- c) Kelayakan: Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- d) Gaji Minimum: RM2,250.00
- e) Kemudahan Elaun : Imbuhan Tetap Khidmat Awam, Imbuhan Tetap Perumahan dan Bantuan Sara Hidup
- f) Tempoh Lantikan: 2 tahun

**2. Syarat Lantikan**

- a) Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- c) Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**3. Bidang Tugas:**

- a) Menyelaraskan dan melaksanakan urusan pentadbiran, mesyuarat, bengkel, kursus dan seminar berkaitan Dana Endowmen.
- b) Menjadi penghubung utama antara pihak pengurusan fakulti dan pelbagai pihak berkepentingan (stakeholders) termasuk industri, agensi luar, dan institusi akademik.
- c) Menguruskan persediaan kertas kerja, surat-menyurat rasmi dan laporan berkala Dana.
- d) Membantu dalam penyusunan dan pelaksanaan polisi, garis panduan dan prosedur pentadbiran.
- e) Menyediakan pangkalan data aktiviti dan prestasi Dana untuk tujuan pelaporan seperti MyRA, SETARA dan audit universiti.
- f) Menyelaraskan dan melaksanakan pengurusan kewangan dan perolehan.
- g) Membantu dalam penyediaan bahan pemasaran dan komunikasi korporat Dana.





**PENOLONG AKAUNTAN – GRED W5**

**1. Klasifikasi Perkhidmatan**

- a) Kumpulan: Pelaksana
- b) Taraf Jawatan: Kontrak
- c) Kelayakan: Diploma Perakaunan atau Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan atau Perbankan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- d) Gaji Minimum: RM1,650.00
- e) Kemudahan Elaun : Imbuhan Tetap Khidmat Awam, Imbuhan Tetap Perumahan dan Bantuan Sara Hidup
- f) Tempoh Lantikan: 2 tahun

**2. Syarat Lantikan**

- a) Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- c) Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**3. Bidang Tugas:**

- a) Menguruskan akaun, baucar, dan laporan kewangan.
- b) Menyediakan dan memproses penyata berkaitan pembayaran dan penerimaan.
- c) Menyedia dan memantau bajet jabatan dan mengawal perbelanjaan untuk memastikan pematuhan.
- d) Membantu dalam proses pengauditan dan memastikan semua urusan niaga kewangan mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan.
- e) Menguruskan sistem ePerolehan dan perisian perakaunan kerajaan.
- f) Melaksanakan tugas-tugas perakaunan lain yang berkaitan seperti pengurusan aset, perolehan jabatan, dan kutipan serta pembayaran

**PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) N1 (KONTRAK)**

**1. Klasifikasi Perkhidmatan**

- a) Kumpulan: Pelaksana
- b) Taraf Jawatan: Kontrak
- c) Kelayakan: Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)





**FAKULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN • FACULTY OF ECONOMICS AND MANAGEMENT**

- d) Gaji Minimum: RM1,500.00
- e) Kemudahan Elaun : Imbuan Tetap Khidmata Awam, Imbuan Tetap Perumahan dan Bantuan Sara Hidup
- f) Tempoh Lantikan: 2 tahun

**2. Syarat Lantikan**

- a) Warganegara Malaysia dan berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- c) Memiliki kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**3. Bidang Tugas:**

- a) Membantu dalam pelaksanaan Governans dan Rekabentuk program pengajian.
- b) Membantu dalam pelaksanaan Urusan Pengambilan Pelajar.
- c) Membantu dalam pelaksanaan Urusan Pendaftaran Pelajar.
- d) Membantu dalam pelaksanaan Pengajaran dan Penyeliaan.
- e) Membantu dalam pelaksanaan Urusan Peperiksaan.
- f) Membantu dalam Pelaksanaan Urusan Pengijazahan Pelajar.
- g) Membantu dalam pelaksanaan Majlis Apresiasi Watan (MAW@FEP) dan Program Kecemerlangan Pelajar FEP.
- h) Membantu urusan dokumentasi dan rekod fail kursus, kertas ilmiah, latihan industri dan rekod lain yang berkaitan agar dengan lebih sistematik.

**CARA MEMOHON**

Pemohon yang berminat hendaklah mengemukakan mengisi borang melalui pautan :  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFX\\_HxWM2Mk7RLUudu2mbfzA\\_1fBzIDAskzDy-7c5tj9lZQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFX_HxWM2Mk7RLUudu2mbfzA_1fBzIDAskzDy-7c5tj9lZQ/viewform)

**Tarikh Tutup Permohonan: 19 November 2025 (Rabu)**

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil menghadiri temuduga. Jika calon tidak menerima sebarang maklumbalas selepas 1 bulan dari tarikh tutup iklan jawatan, calon dianggap gagal melepasi saringan pertama.

Sebarang pertanyaan boleh email kepada : [kpgef@ukm.edu.my](mailto:kpgef@ukm.edu.my)

Terima kasih.

